



**KANTONAL UMZÜGE**  
Ihr Partner rund um Umzugsservice

*Da bini Dihei!*

## So früh wie möglich

- Umzugstag festlegen und gesetzlichen Freitag beim Arbeitgeber beantragen
- Mietvertrag: Neuen Mietvertrag prüfen, alten Mietvertrag fristgerecht kündigen und bei nicht fristgerechter Kündigung Nachmieter suchen
- Kostenplan erstellen
- Umzugshelfer organisieren: Umzugsfirma oder Freunde frühzeitig anfragen, bei eigenständigem Umzug Mietwagen früh genug reservieren
- Endreinigung: Reinigungsfirma mit Kantonal Umzüge organisieren
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial organisieren: Direkt bei der Umzugsfirma bestellen
- Schäden und Reparaturen: Frühzeitig der Haftpflichtversicherung und Verwaltung melden
- Neue Wohnung ausmessen und Einrichtung planen: Liefertermine neuer Möbel grosszügig planen
- Tiefkühler leeren und Vorräte aufbrauchen
- Hausrats- und Haftpflichtversicherung überprüfen: Eventuell Deckungsumfang anpassen oder neu abschliessen
- Ausmisten: Alte Gegenstände verkaufen, verschenken oder entsorgen
- Garten: Rasen mähen und Unkraut jäten

## Adressänderungen und Ummeldungen bei Vertragspartnern

- Strassenverkehrsamt
- Telefon, Kabel, DSL: Kündigungsfrist beachten
- Bank, PostFinance
- Versicherung, Krankenkasse: Anbieter prüfen und eventuell wechseln
- Arbeitsstelle
- Steueramt
- Ärzte
- Adressänderungen und Ummeldungen bei Vertragspartnern
- Schulbehörde
- Vereine, Verbände
- Elektrizitäts-, Gas- und Wasserwerk
- Nachsendeauftrag: Mindestens 4 Werktage vor dem Umzug bei der Post oder online beantragen





## 1 - 2 Wochen vor dem Umzug

- Nachbarn und Hauswart über Umzug informieren
- Möbel demontieren, Schubladen leeren und Kisten packen
- Wohnungsübergabe: Termin vereinbaren
- Halteverbotszone beim alten und neuen Wohnort organisieren
- Schlüssel kontrollieren und auf Vollständigkeit prüfen
- Kleine Reparaturen vornehmen
- Radio und TV ummelden: Eine Meldung an Serafe ist seit Januar 2019 nicht mehr nötig

## Kurz vor dem Umzug

- Neue Wohnung übernehmen: Zustand der Wohnung überprüfen und Anmerkungen im Abnahmeprotokoll festhalten
- Bargeld abheben falls die Umzugsfirma direkt vor Ort bezahlt wird
- Wertgegenstände und Dokumente: Sicher verstauen und am Umzugstag persönlich transportieren
- Müllsäcke und Reinigungsmittel bereitstellen
- Koffer/Kiste mit persönlichem Bedarf vorbereiten: Kleidung, Medikamente, Hygieneartikel etc.
- Möbel sichern: Schubladen und Schranktüren mit Klebeband verschliessen
- Pflanzen mässig oder wenig giessen und umzugssicher verpacken
- Heikle Böden zum Schutz abdecken
- Verpflegung für Umzugshelfer organisieren (falls nötig)

## Am Umzugstag

- Umzugshelfer einweisen
- Umzugswagen beladen oder beladen lassen: Zuerst Umzugskartons, dann die Möbel
- Lampen demontieren, verpacken und in der neuen Wohnung montieren
- Möbelstellplan in der neuen Wohnung aufhängen und Zimmer beschriften
- Namensschild anbringen: Briefkasten und Türklingel
- Zählerstände zur Sicherheit selber notieren





### Kurz nach dem Umzug

- Alte Wohnung reinigen (lassen): Duschbrausen, Platten etc. entkalken (Hierzu eignet sich ein professioneller Entkalker wie z.B. Durgol)
- Wohnungsabgabe: Wohnung mit dem Vermieter kontrollieren und korrektes Abgabeprotokoll unterschreiben
- Behörden und Vertragspartner informieren: Einwohnermeldeamt, Sozialamt, Mobilfunkanbieter etc.
- Umzugsschäden innert drei Tagen der Umzugsfirma melden
- Nachträglich festgestellte Mängel in der neuen Wohnung: Mängelliste per Einschreiben der Verwaltung einreichen
- Wohnung einrichten
- Schule/Kindergarten: Umgebung erkunden und sicherste Kindergarten-/ Schulwege finden
- Neue Nachbarn kennenlernen und Einweihungsparty planen

